

※ 用紙サイズはA4版 必ず提出控は各自保管下さい。 **請 求 書**

株式会社ヤマムラ 御中

下記の通り御請求申し上げます。

当月請求額 **¥33,000,000.-**

⑥契約金額は税込で記入してください  
 契約をかわしている工事については下記の欄に記入

⑤請求金額は自動計算されます

契約金額			受領済額			前月請求額			当月請求額			請求残額		
110	000	000	11	000	000	11	000	000	33	000	000	55	000	000

①期日は締切日を記入 年 月 日

②③会社名・住所・電話番号等記載の上、社印を忘れずに押印して請求してください

④適格請求書発行事業者登録番号No.は、請求者が記入願います

適格請求書発行事業者登録番号 No. \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

住 所 東京都〇〇〇-〇〇-〇-〇  
□□□□

会 社 代表取締役 △△△△ (印)

電 話 0000-00-0000 FAX 0000-00-0000

工事名称 ○〇〇〇〇〇〇計画新築工事 ⑦工事名は必ず請求者が記入願います

月/日	品名(仕様・形状・寸法)	数量	単位	単価	金額	備考
/	型枠工事〇月分出来高 (別紙 出来高調書添付)	1	00	式	30 000 000	
	10%対象計				30 000 000	
	消費税	10	00	%	3 000 000	
	請 求 合 計				33 000 000	

⑫工事を記入

⑧・請求内容がはっきりしない場合は受付けることができません(数量、単位、単価等請求内訳を明確に記載のこと)  
 ・注文契約等、取極め工事の出来高請求は、必ず出来高調書を添付してください  
 ・別紙で詳細内訳及び出来高調書がある場合は、一式表示でも構いません

記入例

⑩10%対象計は自動計算されます

⑨消費税額を自動計算されま

⑪請求合計は自動計算されます

※元請使用欄

経 理 部			担 当 部 門				工 種 ・ 項 目	
部長	課長	担当	承認	部長	責任者	主任		担当

用紙A4

